NOVOCHEM

AQUAPROX

Voor onze afdeling General Support, zijn wij op zoek naar:

Manager Binnendienst (m/v)

Wat ga je doen?
In deze veelzijdige functie ben je o.a. verantwoordelijk voor de aansturing binnendienst / logistieke team, het voorraadbeheer van onze producten, maandelijks rapporteren aan Directie en ondersteuning bieden bij administratieve taken.
Je zult veelvuldig (telefonisch) contact hebben met klanten en leveranciers en (export) documenten opstellen conform de actuele wet- en regelgeving.

Onze verwachtingen van jou?
We verwachten van jou een werk- en denkwijze op HBO niveau of gelijkwaardig door ervaring, een accurate houding en dat je (financiële) rapporten correct opstelt.
Daarnaast verwachten we van jou een goede beheersing van de Nederlandse- en Engelse taal in woord en geschrift.
Kennis van de Franse taal is een voorkeur; kennis van de Duitse taal is een pré.
Je hebt relevante en aantoonbare werkervaring in een soortgelijke functie met logistieke- en export processen. Enige kennis en affiniteit met/inzicht in chemie is een pré.
Een flexibele en enthousiaste instelling spreekt voor zich net als een no-nonsense mentaliteit, het denken in oplossingen en niet denken in strakke functiekaders.

Wat bieden we jou?
Naast een prettige en uitdagende werkomgeving, wordt een prima salaris en een goed pakket secundaire arbeidsvoorwaarden geboden.

Als jij die persoon bent die zichzelf herkent in dit profiel en je voelt je thuis in een omgeving met enthousiaste collega's, dan willen wij graag eens met je praten.

De contactpersonen voor deze vacature zijn Frank Vueghs en Sylvia Visser.
Het telefoonnummer van kantoor is 030-6021533 maar als je vragen hebt, stuur dan een mail naar onderstaand adres met als onderwerp "Vragen vacature Manager Binnendienst".
Vanwege de Coronamaatregelen is dat voor nu de beste oplossing.

Sollicitatiebrieven kunnen per e-mail worden gestuurd naar:
sollicitaties@novochem.aquaprox.com